



Утверждаю:
Директор ГБПОУ БПромТ
В.Г. Иванов

Тематический план и содержание программы 1С: Зарплата и кадры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Работа с 1С: Зарплата и кадры	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	40		
	1. Запуск и настройка программы		1-2	3
	2. Заполнение справочников 1С и ввод начального сальдо		3-4	3
	3. Заполнение справочников 1С и ввод начального сальдо		5-6	
	4. Журнал документов «Кадровые приказы»		7-8	3
	5. Журнал документов «Кадровые приказы»		9-10	3
	6. Оплата и учет отработанного времени, прочие начисления		11-12	3
	7. Оплата и учет отработанного времени, прочие начисления		13-14	3
	8. Оплата неотработанного времени, ввод отклонений		15-16	3
	9. Оплата неотработанного времени, ввод отклонений		17-18	3
	10. Формирование отчетов по заработной плате		19-20	3
	11. Формирование отчетов по заработной плате		21-22	3
	12. Выплата заработной платы и прочие удержания в 1С		23-24	3
	13. Выплата заработной платы и прочие удержания в 1С		25-26	3
	14. Журнал регламенты. Закрытие текущего периода.		27-28	3
	15. Журнал регламенты. Закрытие текущего периода.		29-30	3
	16. Налоговая отчетность с ФОТ		31-32	3
	17. Налоговая отчетность с ФОТ		33-34	3
	18. Вспомогательные отчеты		35-36	3
	19. Выгрузка проводок и данных. Работа в режиме конфигуратор»		37-38	3
20. Выгрузка проводок и данных. Работа в режиме конфигуратор»		39-40	3	
Самостоятельная работа Ввести первоначальные данные по сотрудникам. Составить штатное расписание по предприятию, с учетом оптимизации. Составить договора о приеме на работу с учетом оплаты труда по тарифной ставке, окладом. Произвести начисление оплаты труда по тарифу, по окладу, сдельно – премиально. Составить табель учета рабочего времени.	20			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Составление документов на перечисление заработной платы в банк. Произвести расчет отчислений налога на доходы физических лиц с начисленной оплаты труда сотрудников. Подготовка пакета документов для ПФР. Оформление расчетных листков Сформировать проводки для передачи в бухгалтерию предприятия.			
	Всего:	60		